

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №64»
Протокол № 1
от « 29 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №64»
Протокол № 2
от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующей
МБДОУ «Детский сад №64»
Макарова Е. В.

Приказ № 71
от « 29 » 08 2024 г.



Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления, восстановления детей, сохранения места за воспитанниками в ДОУ, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательными программами дошкольного образования»
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Уставом дошкольного образовательного учреждения

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ШКОЛЫ МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ»

2.1. Целью Школы является повышение педагогической грамотности родителей через создание системы психолого-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребенка в период дошкольного детства; установление сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи:

- поддержка семейного воспитания;
- педагогическое сопровождение семьи: всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих ДООУ посредством психолого-педагогического просвещения родителей;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- формирование духовно-нравственной культуры родителей, пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства;
- оздоровление родителей и детей.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Принцип понимания, признания и принятия ребенка и его семьи.

3.2. Приоритет культурологического подхода к определению целей и содержания воспитания детей, формирование общих детско-родительских интересов.

3.3. Формирование опыта совместной детско-родительской социально ориентированной практики и творческой деятельности;

3.4. Тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

3.5. Доступность и открытость.

3.6. Добровольность в процессе реализации задач и содержания программы работы Школы, недопущение какого-либо принуждения.

4. УЧАСТНИКИ

4.1. Родители воспитанников.

4.2. Воспитанники ДООУ.

4.3. Педагогический коллектив ДООУ, а также специалисты других организаций, имеющих базовую подготовку по педагогике, психологии, педиатрии, сестринскому делу и заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Родители, участники Школы, имеют право:

- На получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам воспитания и развития детей в ДОУ;
- Получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- Выражение своего мнения по вопросам содержания деятельности и программы работы Школы;
- Оценку эффективности работы Школы как в целом, так и по отдельным вопросам;
- Участие в планировании работы Школы.

5.2. Родители, участники Школы, обязаны:

- Уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- Соблюдать принцип конфиденциальности в работе Школы;
- Соблюдать принцип активного участия;
- Уважать национальные и семейные традиции других участников Школы;
- Уважать взгляды и убеждения других людей.

5.3. ДОУ имеет право:

- На выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания, полученного в рамках работы Школы;
- Корректировать план работы Школы в зависимости от возникающих запросов, проблем, актуальности предыдущих мероприятий и т.д.

5.4. ДОУ обязано:

- Планировать работу Школы в соответствии с учетом пожеланий родителей и основываясь на психических закономерностях развития детей дошкольного возраста;
- Предоставлять помещение для проведения мероприятий Школы;
- Предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- Соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семьи.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе ДОУ.

6.2. Мероприятия Школы проводятся согласно плану, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

6.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Школе строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО (заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО, воспитателей). График консультаций специалистов Школы определяется заведующим, исходя из плана мероприятий Школы и режима работы ДОО.

6.4. Основные формы предоставления помощи родителям:

- Семейные консультации;
- Тренинги;
- Тематические семинары;
- Деловые игры;
- Подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами и потребностями;
- Индивидуальные консультации;
- Совместные детско-родительские встречи в разных формах;
- Досуговые мероприятия;
- Презентация буклетов.

6.5. Для получения педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДОО лично, по телефону, через интернет-сайт ДОО. Решения Школы для родителей и сотрудников носят рекомендательный характер.

6.6. Деятельность «Школы молодых родителей»:

- Создает условия для более компетентного подхода родителями к выполнению своих родительских обязанностей;
- Способствует повышению обязательств родителей по обеспечению надлежащего уровня жизни и развития ребенка в системе образования;
- Улучшает качество здоровья детей;
- Повышает уровень психологического комфорта в семьях и усиливает мотивацию родителей к семейному воспитанию;
- Способствует привитию семейных ценностей.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

7.1. Управление деятельностью Школы осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением, уставом МБДОУ «Детский сад №64» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Школа молодых родителей как общественное объединение по интересам на базе ДОО имеет своего председателя, секретаря, кандидатуры которых согласовываются с руководителем ДОО.

7.3. Организаторы и участник Школы имеют право выступать с инициативой проведения общесадовских и общегрупповых мероприятий и выполнять планирующую, регулирующую и координационную, контролирующую функции взаимодействия родителей воспитанников разных групп и организаций детско-родительского досуга.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Непосредственный контроль за деятельностью Школы осуществляет заведующий ДОУ.

8.2. Отчет о деятельности Школы заслушивается на итоговом педагогическом совете ДОУ.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ШКОЛЫ МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ

9.1. Перечень документации:

- Положение о Школе молодых родителей для родителей воспитанников и детей;
- Приказ об открытии Школы молодых родителей;
- График работы специалистов Школы молодых родителей;
- План работы Школы молодых родителей;
- Конспекты встреч с приложениями;
- Регистрационный лист;
- Книга отзывов

9.2. Срок действия Школы не ограничен.